



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CALUSO

Via Gnavi, 1 - 10014 CALUSO (To)
Tel. 011/9833253 - Fax 011/9891435
E - mail:toee08400n@istruzione.it
SITO:www.circolodidatticocaluso.it



VERIFICA INTERMEDIA A.S.2014-15 POLITICA DELLA QUALITA'

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio di Circolo in merito all'andamento del piano di miglioramento. Lo staff di direzione procederà a breve al monitoraggio delle attività intraprese; si attende la conclusione della prima fase di formazione /aggiornamento dei docenti per avere un quadro più completo.

E' partito a livello nazionale il Piano di autovalutazione delle scuole che prevede la realizzazione di un Rapporto di Autovalutazione di Istituto fondato su 5 sezioni con 49 indicatori attraverso i quali le scuole potranno scattare la loro fotografia, individuare i loro punti di forza e debolezza, mettendoli a confronto con dati nazionali e internazionali, ed elaborare le strategie per rafforzare la propria azione educativa..

In seguito ogni scuola dovrà elaborare un proprio Piano di Miglioramento triennale ed alcune di esse saranno oggetto di controllo valutativo.

I docenti dello staff di direzione ed il Dirigente Scolastico si stanno formando in merito.

Si segnala che :

Obiettivo: Miglioramento livello apprendimenti in Italiano e matematica

Si sono pianificati e si attueranno a breve corsi formativi e di ricerca-azione nelle scuole primarie e scuole dell'infanzia per l'implementazione di percorsi sullo sviluppo delle competenze chiave.

Si è realizzata l'annuale riunione per la restituzione dei dati Invalsi dello scorso anno scolastico e si sono rilevate le criticità ancora esistenti; su di esse i docenti hanno previsto attività di rinforzo.

Obiettivo: Miglioramento clima di collaborazione generale

Si è istituito un corso di formazione sulla comunicazione efficace che si svolgerà tra febbraio e marzo.

E' in atto anche la consulenza orientativa della Dr.Princi per docenti e genitori.

Gli insegnanti hanno potuto acquisire strategie di base per l'osservazione mirata delle dinamiche relazionali nei gruppi classi (classi prime e scuole dell'infanzia)

1.SERVIZI

Non si sono riscontrati casi di reclami . Alcune richieste si sono verificate per l'accesso al portale del registro elettronico da parte dei genitori. Il nostro sito web risponde ora maggiormente alla norma della legge 33/2013

Si applicherà anche il PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ deliberato dal consiglio di Circolo.

1.2.GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale risponde ai criteri generali stabiliti annualmente dal Consiglio di Circolo . Lo staff di direzione analizza la situazione ad inizio anno scolastico.

Nella prima riunione negoziale con le RSU viene altresì analizzata l'assegnazione delle risorse ai vari plessi e si propongono eventuali azioni correttive.

Misure di monitoraggio:

1.Coinvolgimento del personale nel conseguimento degli obiettivi: sarà valutato con il questionario annuale.

2.raggiungimento degli obiettivi fissati: sarà monitorato con apposite schede ed esposto al collegio dei docenti di marzo. Verificato con le relazioni di monitoraggio delle f.s. al pof e con le relazioni dei referenti di area.

3. grado di soddisfazione del personale: sarà verificato con questionario gradimento a maggio

4. clima di collaborazione: verificato in base a reclami ed eventuali procedimenti amministrativo-disciplinari e con i verbali dei lavori delle commissioni di lavoro.

5.efficacia-efficienza del sistema informativo-formativo: sono pienamente in funzione strategie di comunicazione più capillari con l'utilizzo delle strumentazioni informatiche - per docenti e genitori.

Si sono dotati tutti i plessi di strumentazioni informatiche migliorando in alcuni casi quelle esistenti

6.qualità e quantità dei reclami: è monitorato con segnalazioni attraverso procedura non-conformità.

1.3. GESTIONE SERVIZI TECNICI

Il monitoraggio avviene attraverso la raccolta di non-conformità presentate dalle responsabili dei laboratori informatici. La gestione del servizio è affidato ad una assistente amministrativa.

E' stato assegnato l'incarico al RSPP e al Medico Competente.

1.4.GESTIONE SERVIZI AUSILIARI

In ogni plesso è presente un servizio di prevenzione e protezione. Inoltre specifici incarichi sono assegnati alle fiduciarie. Il DSGA stabilisce con il personale ATA modalità operative per l'accoglienza degli utenti nella riunione con il personale del mese di settembre .

Esistono specifiche procedure per la pulizia e sanificazione dei locali. Il controllo è affidato al DSGA validate anche da una visita di controllo Spresal.

In particolare si è curata la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza. Sul sito web dell'istituzione scolastica per ogni plesso è presente lo schema riassuntivo del piano di evacuazione.

1.5.GESTIONE FORNITORI

Si procede con la prevista procedura di monitoraggio.

1.6.GESTIONE INFRASTRUTTURE E RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie sono individuate e rapportate in merito a quanto previsto nel programma annuale che il Consiglio di Circolo esaminerà nella seduta odierna, su proposta della Giunta esecutiva.

Le azioni di miglioramento sono legate alle risorse finanziarie disponibili ,attualmente ancora carenti. Sono in atto tutte le procedure per l'effettiva dematerializzazione

1.7 GESTIONE DOCUMENTAZIONE SISTEMA QUALITA'

L'istituzione scolastica ha un responsabile della qualità nominato dal collegio dei docenti. Ai docenti neo assunti del Circolo viene fornita apposita informazione scritta sulle procedure in atto.

2. APPRENDIMENTI:

Il Circolo didattico di Caluso controlla gli esiti finali degli alunni con prove di verifica elaborate dalla commissione verifica e valutazione.

Sono stabiliti momenti di riflessione collegiale sui risultati Invalsi. E' in atto un piano di miglioramento sui punti carenti rilevati.

Si confrontano i dati anche con le rilevazioni interne e di seguimiento degli ex-alunni.

Sono previsti progetti di recupero individualizzato e a piccoli gruppi ,con verifica finale con risorse del FIS.

E' operativo lo sportello di consulenza pedagogica per genitori e docenti.

E' prevista anche una valutazione osservativa degli alunni cinquenni.

Docenti e genitori rispondono a questionari di gradimento a fine anno scolastico.

3.PARI OPPORTUNITA'

Sono definiti criteri per pari opportunità nella costituzione delle classi e delle sezioni.

Le migliori pratiche sono riconosciute a livello di collegio docenti, di consiglio di circolo ed hanno specifico rilievo sul sito dell'istituzione scolastica.

E' definito il PAI di Circolo(piano per l'inclusione).

Per i casi di allievi seguiti dai servizi di NPI e/o dai servizi sociali di zona sono strutturate pratiche condivise di definizione degli obiettivi.

La scuola finanzia e promuove attività extracurricolari.

E' consentito e monitorato l'utilizzo degli edifici per attività sportive e ricreative in orario extrascolastico.

4.ETICA E RESPONSABILITA' SOCIALE

La collaborazione scuola-famiglia è garantita dalla costante azione informativa curata dal Consiglio di Circolo.

5.RICERCA,AGGIORNAMENTO,SPERIMENTAZIONE

I referenti dei progetti relazionano due volte l'anno al Collegio dei docenti in merito alla realizzazione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico relaziona al consiglio di Circolo sull'andamento generale nel mese di febbraio.

Le esigenze formative sono raccolte dalla F.S. dell'area 2 e le iniziative sono diffuse attraverso la posta elettronica di Circolo.

6.INTEGRAZIONE

Lo staff esamina le relazioni di rete e valuta favorevolmente le azioni progettuali intraprese.

La commissione autonomia esamina l'andamento del sistema qualità .

Approvato dal Consiglio di Circolo del 13.02.2015

Approvato dallo staff di direzione del 3.03.2015

Approvato dal Collegio docenti del 4.03.2015