



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CALUSO

Via Gnavi, 1 - 10014 CALUSO (To)
Tel. 011/9833253 - Fax 011/9891435
E - mail:toee08400n@istruzione.it
SITO:www.circolodidatticocaluso.it



RELAZIONE VALUTATIVA DEL DSGA A.S.2012-13 AREA SERVIZI

Il Direttore dei servizi generali amministrativi redige la seguente relazione valutativa con i dati disponibili al giugno 2013.

Rispetto agli obiettivi del servizio si evidenzia quanto segue:

1. Facilitare l'accesso ai servizi

- accogliere ed orientare l'utenza fin dall'ingresso nella scuola: si è disposto affinché il personale collaboratore scolastico della sede del circolo accogliesse l'utenza e la orientasse verso i servizi di segreteria ove necessario. Con il Dirigente Scolastico si realizzano specifiche riunioni del personale Ata di segreteria per disporre in merito all'accoglienza delle richieste ed all'indirizzo delle stesse ad inizio anno scolastico e durante le procedure di iscrizione.
- garantire la conoscenza dei processi decisionali in risposta a richieste e bisogni dell'utenza: si procede ad informare gli utenti in merito ai processi adottati.
- Migliorare la fornitura dei servizi
 - adeguare il linguaggio al contenuto della comunicazione e alla persona: per le specifiche esigenze del personale docente, ata e per le famiglie si è disposto che il personale presidiasse specifiche aree di intervento,
 - ridurre il disagio dell'attesa: i tempi di attesa non superano i tre giorni.
 - Si stanno implementando le procedure di de materializzazione previste dalla recente normativa. I genitori ,dal prossimo anno scolastico,riceveranno informazioni e notizie anche attraverso la posta elettronica.
 - A causa di disservizi causati dall'affidamento da parte del Comune di Caluso del contratto telefonico a gestori rivelatisi inadeguati,le attività amministrative hanno subito ritardi .
- Controllare e correggere il servizio
 - assicurare la costanza del servizio nel tempo: si garantisce attraverso un orario flessibile.
- Innovare il servizio attraverso l'utilizzo di strumenti e tecnologie informatiche e attraverso la valutazione delle procedure seguite in linea con quanto previsto dal sistema qualità del Circolo.(MARCHIO SAPERI): si sono attuate le procedure per il controllo dei fornitori.

- o verificare i risultati ottenuti e correggere le eventuali discordanze rilevate: non si sono rilevate discordanze significative.

Relativamente alla gestione amministrativo-contabile del circolo, non si sono riscontrati ritardi e/o rilievi da parte dei revisori dei conti e/o degli organi collegiali di controllo

-Attività di raccordo

Il complesso delle competenze che fanno capo al Direttore dei servizi generali e amministrativi, in materia di gestione amministrativo-contabile, sono state costantemente ricollegate con le funzioni proprie del Dirigente scolastico e con le attribuzioni conferite all'istituzione scolastica, attraverso un apporto di piena e reciproca collaborazione .

Le principali misure organizzative sono state rese note attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola.

Durante il corrente anno scolastico non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni di non-conformità. Il risultato della valutazione del servizio è riportata di seguito:

QUESTIONARIO AI GENITORI INFANZIA E PRIMARIA

Confronto A.S. 2012/13 e A.S. 2011/12

DATI SCUOLA

CIRCOLO DIDATTICO

distribuiti 787 - 740 consegnati 93% - 91 % non consegnati 7% - 9 %

INDICHI IL SUO GRADO DI SODDISFAZIONE PER I SEGUENTI ASPETTI

A QUALI ATTIVITÀ ORGANIZZATE DALLA PROPRIA SCUOLA PARTECIPA ATTIVAMENTE

	Diff Si
11. Colloqui individuali con i docenti	+1%
13. Assemblea di classe	=
16. Reclami alla Dirigente nel corrente anno scolastico	- 8%
	Diff. pos
12. Giudizio complessivo su colloqui individuali su	+10%
14. Giudizio complessivo su assemblea di classe su	+9%
	Diff Pos
15. Giudizio complessivo su funzionamento della scuola	+5%
	Diff Sodd.
17. Soddisfazione sui tempi di risposta al reclamo su	+32%

OSSERVAZIONI:

QUESTIONARIO AI GENITORI INFANZIA E PRIMARIA

Confronto A.S. 2012/13 e A.S. 2011/12

Da questo confronto si evidenzia un miglioramento in quasi tutte le voci. Alcune percentuali positive sono derivate anche da modalità più chiare rivolte ai genitori e, per le famiglie degli alunni della Scuola Primaria, anche semplificate dai moduli presenti nel diario scolastico che è uguale per tutti e che contiene quasi tutta la modulistica necessaria ai genitori.

Si evidenzia anche come i reclami alla Dirigente siano notevolmente diminuiti -8% e come la soddisfazione sui tempi di risposta abbia rilevato un aumento del 32%.

QUESTIONARIO PERSONALE ATA A.S. 2012/13

Confronto A.S. 2012/2013 e A.S. 2011/2012

DATI CIRCOLO DIDATTICO DI CALUSO

distribuiti 22 - 20 consegnati 100% - 91% non consegnati 0% - 9%

E' SODDISFATTO IN RELAZIONE A:

	Molto	Differenza con
1. Comportamento a scuola degli alunni	+18%	Poco - 6%
2. Rapporto con gli alunni	- 6%	Abb + 14%
3. Rapporto con i docenti	- 1%	Abb + 9%
4. Rapporto con i colleghi	+ 23%	Abb -31%
5. Rapporto con i genitori	- 12%	Abb + 37%
6. Rapporto con la Dirigente Scolastica	+ 15%	Abb - 8%
7. Rapporto con il Direttore Generale Servizi Amministrativi	+ 9%	Abb -7%

E' SODDISFATTO IN RELAZIONE A:

	Molto	Differenza con
8. Valorizzazione della sua professionalità	+ 13 %	Abb -10%
9. Gratificazione per il lavoro svolto	+22%	Abb -21%

10 Utilizza regolarmente il computer per il lavoro SI 28% - 10%
NO 72% - 80%

	molto	Differenza con
11. adeguata dotazione degli strumenti tecnologici	////	/////
12. adeguati carichi di lavoro	- 1%	///
13. funzionalità nell'organizzazione del circolo	+3%	///
14. giudizio complessivo sul funzionamento del circolo	-7%	Abb + 4%

OSSERVAZIONI :

QUESTIONARIO AL PERSONALE ATA

Confronto **A.S. 2012/13 e A.S. 2011/12**

Dalla tabulazione di confronto delle risposte date nei questionari dei due anni scolastici, è evidente come i valori **molto** siano aumentati assorbendo gli **abbastanza o i poco**.

Si evidenzia in positivo la soddisfazione del comportamento a scuola degli alunni.

Unici valori in calo sono quelli derivanti dalla soddisfazione dal rapporto con i genitori e sul giudizio complessivo sul funzionamento del Circolo dove però è aumentata la soddisfazione in **abbastanza** .

Proposte di miglioramento

Si propone di dotare il servizio con strumentazioni hardware adeguate infatti le crescenti richieste amministrative impongono adeguate strumentazioni.

Si propone di incrementare i fondi destinati ai laboratori informatici .

Si sottolinea la necessità di reperire risorse per la sponsorizzazione di eventi e progetti.

Caluso, 12 giugno 2013

Il Direttore dei Servizi Generali amministrativi
Sig. Anna P. Sasso