



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CALUSO
Via Gnavi, 1 - 10014 CALUSO (To)
Tel. 011/9833253 - Fax 011/9891435
E - mail:toee08400n@istruzione.it
SITO:www.circolodidatticocaluso.it



VERIFICA PIANO DI MIGLIORAMENTO MONITORAGGIO FEBBRAIO 2014

Lo staff si riunisce in data 24-02-2014 per procedere al monitoraggio del piano di miglioramento biennale del Circolo didattico di Caluso. E' presente anche l'ins. E. Tubita referente Invalsi.
Il presente verbale verrà sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti .

Obiettivo di miglioramento: Miglioramento livello apprendimenti in Italiano e matematica- percentuale (=>a 2 punti percentuali) dei risultati Invalsi da valutarsi sulle classi campione della sperimentazione.

Fasi previste:

- Analisi completa dei dati invalsi 2012-13 REALIZZATA
- Discussione collegiale sui dati REALIZZATA
- Redazione di riflessioni e proposte sui dati stessi da parte dei docenti interessati all'analisi Invalsi 2012-13: REALIZZATA
- Realizzazione di giornate formative su metodologie didattiche innovative (cooperative learning e problem solving) IN CORSO DI SVOLGIMENTO
- partecipazione ad attività di ricerca-azione (in rete) per la sperimentazione in piccoli gruppi di metodologie di problem solving IN CORSO DI PIANIFICAZIONE
- analisi dei dati ottenuti nella sperimentazione
- diffusione dei dati attraverso focus group e workshop a livello anche di rete
- implementazione delle metodologie più efficaci in altre classi/sezioni

- obiettivo :

- diffusione metodologie problem solving e cooperative learning: Si stanno realizzando attività per la diffusione delle metodologie di problem solving anche attraverso la pianificazione di progetti di rete.
Non si è attuata al momento la riflessione sul cooperative learning per mancanza di fondi.

Lo staff suggerisce di realizzare ulteriori attività formative soprattutto relativamente alle metodologie di sviluppo delle competenze argomentative in lingua italiana.

La referente Invalsi raccoglierà i dati relativi alle attuali metodologie e strategie utilizzate dalle classi seconde e quinte del Circolo in ambito matematico e linguistico relativamente alle aree di ricerca delle prove Invalsi.

MANAGEMENT DEL PROGETTO															
Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività											Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata	
			S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	
1.	DS	SETT./NOV2013													
2.	Docenti classi coinvolte analisi Invalsi	SETT:/NOV. 2013													
3	Classi/sezioni coinvolte nella ricerca-azione	Gennaio 2014/giugno 2014													
4.	RQ	Giugno 2014													
5.	DS e staff	a.s.2014-15													
6.	DS e staff	a.s.2014-15													

La valutazione in itinere dei capitoli seguenti sono stati approvati dal Consiglio di Circolo del 13 febbraio 2014. Lo staff approva

1.SERVIZI

Non si sono riscontrati casi di reclami . Alcune richieste si sono verificate per l'accesso al portale del registro elettronico da parte di docenti e genitori.

E' in fase di implementazione il nostro sito web rispondente maggiormente alla norma della legge 33/2013

Si applicherà anche il PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ deliberato dal consiglio di Circolo e si utilizzerà a breve l'albo pretorio on-line.

1.2.GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale risponde ai criteri generali stabiliti annualmente dal Consiglio di Circolo . Lo staff di direzione analizza la situazione ad inizio anno scolastico.

Nella prima riunione negoziale con le RSU viene altresì analizzata l'assegnazione delle risorse ai vari plessi e si propongono eventuali azioni correttive.

Misure di monitoraggio:

- 1.Coinvolgimento del personale nel conseguimento degli obiettivi: sarà valutato con il questionario annuale.
- 2.raggiungimento degli obiettivi fissati: sarà monitorato con apposite schede ed esposto al collegio dei docenti di marzo. Verificato con le relazioni di monitoraggio delle f.s. al pof e con le relazioni dei referenti di area.
3. grado di soddisfazione del personale: sarà verificato con questionario gradimento a maggio
4. clima di collaborazione: verificato in base a reclami ed eventuali procedimenti amministrativo-disciplinari e con i verbali dei lavori delle commissioni di lavoro.
- 5.efficacia-efficienza del sistema informativo-formativo: Si sono implementate strategie di comunicazione più dettagliate con l'utilizzo delle strumentazioni informatiche –per docenti e genitori. Si sono collegate in rete anche le scuole dell'infanzia. Si sono dotati tutti i plessi di migliori strumentazioni informatiche.
- 6.qualità e quantità dei reclami: è monitorato con segnalazioni attraverso procedura non-conformità.

1.3. GESTIONE SERVIZI TECNICI

Il monitoraggio avviene attraverso la raccolta di non-conformità presentate dalle responsabili dei laboratori informatici. La gestione del servizio è affidato ad una assistente amministrativa. Da gennaio 2014 l'incarico di assistenza è stato affidato ad una nuova ditta e vengono dettagliati tutte le problematiche affrontate. E' stato affidato ad un nuovo RSPP l'incarico di consulenza per la sicurezza.

1.4.GESTIONE SERVIZI AUSILIARI

In ogni plesso è presente un servizio di prevenzione e protezione. Inoltre specifici incarichi sono assegnati alle fiduciarie. Il DSGA stabilisce con il personale ATA modalità operative per l'accoglienza degli utenti nella riunione con il personale del mese di settembre .

Esistono specifiche procedure per la pulizia e sanificazione dei locali. Il controllo è affidato al DSGA validate anche da una visita di controllo Spresal.

In particolare si è curata la formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza.

1.5.GESTIONE FORNITORI

Si procede con la prevista procedura di monitoraggio.

1.6.GESTIONE INFRASTRUTTURE E RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie sono individuate e rapportate in merito a quanto previsto nel programma annuale che il Consiglio di Circolo esaminerà nella seduta odierna, su proposta della Giunta esecutiva.

Le azioni di miglioramento sono legate alle risorse finanziarie disponibili ,attualmente ancora carenti. Sono in atto tutte le procedure per l'effettiva dematerializzazione

1.7 GESTIONE DOCUMENTAZIONE SISTEMA QUALITA'

L'istituzione scolastica ha un responsabile della qualità nominato dal collegio dei docenti. Ai docenti neo assunti nel Circolo viene fornita apposita informazione scritta sulle procedure in atto.

2. APPRENDIMENTI:

Il Circolo didattico di Caluso controlla gli esiti finali degli alunni con prove di verifica elaborate dalla commissione verifica e valutazione.

Dal corrente anno scolastico sono stati stabiliti momenti di riflessione collegiale sui risultati Invalsi. E' in atto un piano di miglioramento sui punti carenti rilevati.

Si confrontano i dati anche con le rilevazioni interne e di seguito degli ex-alunni.

Sono previsti progetti di recupero individualizzato e a piccoli gruppi ,con verifica finale,ma al momento non si dispone dei finanziamenti richiesti.

Si è lo sportello di consulenza pedagogica per genitori e docenti.

E' prevista anche una valutazione osservativa degli alunni cinquenni.

Docenti e genitori rispondono a questionari di gradimento a fine anno scolastico.

3.PARI OPPORTUNITA'

Sono definiti criteri per pari opportunità nella costituzione delle classi e delle sezioni.

Le migliori pratiche sono riconosciute a livello di collegio docenti, di consiglio di circolo ed hanno specifico rilievo sul sito dell'istituzione scolastica.

E' definito il PAI di Circolo (piano per l'inclusione).

Per i casi di allievi seguiti dai servizi di NPI e/o dai servizi sociali di zona sono strutturate pratiche condivise di definizione degli obiettivi.

La scuola finanzia e promuove attività extrascolastiche sul territorio. E' consentito e monitorato l'utilizzo degli edifici per attività sportive e ricreative in orario extrascolastico.

4.ETICA E RESPONSABILITA' SOCIALE

La collaborazione scuola-famiglia è garantita dalla costante azione informativa curata dal Consiglio di circolo.

E' stato approvato il Codice Etico di Istituto.

5.RICERCA,AGGIORNAMENTO,SPERIMENTAZIONE

I referenti dei progetti relazionano due volte l'anno al Collegio dei docenti in merito alla realizzazione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico relaziona al consiglio di Circolo sull'andamento generale nel mese di gennaio o febbraio.

Le esigenze formative sono raccolte dalla F.S. dell'area 2 e le iniziative sono diffuse attraverso la posta elettronica di Circolo.

6.INTEGRAZIONE

Lo staff esamina le relazioni di rete e valuta favorevolmente le azioni progettuali intraprese.

La commissione autonomia esamina l'andamento del sistema qualità .

Approvato dal Collegio Docenti del 5-3-2014 e dai Consigli di Circolo del 13-2-2014